



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 128 DEL 02/10/2020

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per spese di formazione ed aggiornamento del personale all'utilizzo della piattaforma UrbiSmart.

L'anno Duemilaventi, il giorno due del mese di ottobre alle ore 22:10 e seguenti in videoconferenza convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X	

Assente: Valentina Rasconà

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 128 del 02/10/2020, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): NON IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano  
F.to Dott. Roberto Roma

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gaetano Russo

## **Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale**

**OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per spese di formazione ed aggiornamento del personale all'utilizzo della piattaforma Urbismart.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità di formazione, nel rispetto della vigente normativa che regolamenta la materia;

**PRESO ATTO** della necessità di autorizzare personale dipendente alla partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento sull'utilizzo dei software in possesso dell'Ente;

**CHE** da un consulto con il Responsabile dell'Area Finanziaria, per poter avviare i suddetti corsi di formazione ed aggiornamento, è opportuno assegnare all'Area Amministrativa la somma di €. 900,00 (euro novecento/00);

**RITENUTO** pertanto assegnare l'importo di €. 900,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa per porre in essere l'avvio dei corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendenti dell'Ente per un corretto utilizzo di nuovi servizi attivati sulla piattaforma UrbiSmart;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce al presente atto;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

*Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,*

### **PROPONE**

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma di €. 900,00 (euro novecento/00) per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza per spese di formazione ed aggiornamento del personale dipendente dell'Ente per un corretto utilizzo di nuovi servizi attivati sulla piattaforma UrbiSmart.
- 3) **DI IMPUTARE** la somma di €. 900,00 disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2020 in fase di predisposizione, al Codice n. 01.03.1.103 Capitolo n. 155.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Amministrativa per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 5) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.
- 6) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000**

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per spese di formazione ed aggiornamento del personale all'utilizzo della piattaforma Urbismart.

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE.

**Alì, lì 02 ottobre 2020**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**IL SINDACO**  
*F.to Dott. Ing. Natale Rao*

---

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**APPONE**

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE

**Alì, lì 02 ottobre 2020**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
*F.to Rag. Natale Satta*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

**Il Funzionario addetto alla pubblicazione**

-----

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
***F.to Dott. Gaetano Russo***

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19 ottobre 2020.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
***F.to Dott. Gaetano Russo***

\_\_\_\_\_